

Согласовано:

На тренерском совете

«12» 11 2020г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «Наурская СШ»

А.А. Сулейманов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАУРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Учреждения создается для рассмотрения заявлений от совершеннолетних поступающих, родителей несовершеннолетних (или их законных представителей), не согласных с проведением отбора (зачисления, перевода и отчисления) желающих заниматься избранным видом спорта при поступлении в Учреждение или с процедурой проведения вступительных испытаний в Учреждении.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 5-х человек из числа работников Учреждения.

1.4. Членами апелляционной комиссии являются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Родитель (законный представитель) поступающего в Учреждение, выразивший свое несогласие с проведением отбора, оценкой умений (навыков) или с процедурой вступительных испытаний, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности оценки.

2.2. Апелляционное заявление родитель (их законный представитель) подает секретарю комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения отбора до начала работы апелляционной комиссии.

2.3. В апелляционном заявлении родитель (законный представитель) должен подробно обосновать причины несогласия решения об отказе в приеме ребенка для занятий избранным видом спорта.

2.4. Родитель (законный представитель), подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Родитель (законный представитель), претендующий на пересмотр решения об отказе в зачислении (перевод, отчислении), должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается родитель (законный представитель), подавший апелляционное заявление и ознакомленный с результатами. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее родителя (законного представителя). Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.5. Решение о зачислении (перевode и отчислении занимающихся) может быть изменено только в случае неверного определения выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу зачисления (перевода, отчисления) проводится голосование. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения родителя (законного представителя) под роспись.

3.8. Повторное проведение отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии о зачислении (перевode, отчислении).

В случае необходимости изменения решения составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения.

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии претензии по поводу принятого решения не принимаются.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

4.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии Учреждения.